

【好評セミナーの最新版！】

# 英語交渉術のポイント

## ～百戦錬磨の国際弁護士が秘策を紹介～

【講師】

中山国際法律事務所 代表弁護士・経営倫理士 中山 達樹 氏  
インテグリティ エバンジェリスト

【講義概要】

英語での交渉に苦手意識を感じている方が多いです。テレワーク+オンラインでの英語交渉では「雰囲気から感じ取ってもらう」ことも難しいため、さらにハードルが上がっています。

一朝一夕で英語は上達しません。しかし、交渉で使える英語の喋り方には実践的な「コツ」があります。このコツさえ知っておけば、英語にコンプレックスを感じずに自信を持って交渉に臨むことができます。

そこで、英語塾での長期講師経験を持ち、海外での交渉・取引経験で数々の修羅場をくぐってきた百戦錬磨の国際弁護士が、国際ビジネス最前線の現場での生々しい体験談を踏まえ、すぐに使える実践的フレーズや交渉術のポイントをわかりやすくお伝えいたします。

【重点講義項目】

<対象者>

- ・海外進出時に、専門家任せにせず、自力・自社で交渉をされたい方
- ・英語の交渉のスキルアップ・ブラッシュアップを目指す方
- ・今後、国際案件を広く手がけたい専門職の方

### 1 国際ビジネスのルール・プロトコル

- (1) 6×6×36の法則/ハンバーガーの法則/メラビアン法則/エトスの重要性
- (2) 自己紹介やスピーチのコツ/ユーモアを利かせるコツ/英語の「型」/西洋化の証とは
- (3) 英語を「軽蔑」すべき？ - 「手段」としての英語/ブレイクスルーの作り方

### 2 「話す」

- (1) 英語の発声法の日本語との決定的違い - 「上唇」と「腹」を意識する！
- (2) すぐに使える「超」実践的フレーズ - 約60例+200の暗唱例文
- (3) 会議を「支配」するテクニック - 「非言語的」情報をどう伝えるか？
- (4) 国際電話のコツ - 事前準備の仕方・心構え/なぜ「箇条書き」はNGなのか？

### 3 「書く」

- (1) パラフレーズの重要性/Plain Englishの書き方/形式面・ナンバリングの整え方
- (2) オススメの、表現・教材・書籍・論証パターン・アプリ・ツール(ソフト)など

### 4 交渉術

- (1) アリストテレスの弁論術/弁証法/「戦略」と「戦術」の違い/「返報性の原理」等
- (2) 交渉のCase Study - 自社利益を「最大化」するためには？プロフェッショナルとは？
- (3) 契約の鉄則は？ 契約でおさえるべきポイントは？その他、良いメールの書き方など

※当セミナーの録音、転送、スクリーンショット、撮影等はお断りしております。

講師略歴

1998年東京大学法学部卒業。2010年シンガポール国立大学ロースクール修士課程(アジア法専攻)修了。

2010年～2011年にはシンガポールのDrew & Napier法律事務所に勤務。

2015年中山国際法律事務所開設 同事務所代表弁護士。2013年中小機構国際化支援アドバイザー。2016年公認不正検査士。

2022年経営倫理士。【著書・論文】『グローバル・ガバナンス・コンプライアンス』『インテグリティ』2021年中央経済社をはじめ著書論文、また講演実績多数。

【開催日時】 2023年7月21日(金) 13時30分～16時30分 (13時10分よりオンライン受付開始)

【会場】 各自のPC等でご聴講下さい。

\* Zoomの使用が可能かどうかをお申込み頂く前にご確認ください。PCや社内の規定で使用できない場合もございます。

【参加費】 1名 26,345円 (23,950円+消費税10%)

注1) 振込手数料はご負担願います。 注2) 聴講の際に必要な通信費は含まれていません。

【申込方法】

下記の申込欄をご記入の上、FAXにてお申込下さい。Eメールにてお申込をされる場合は下記申込内容と同内容をご送信下さい。(フォームはご自由にて結構です。)お申込みを頂きますと、お申し込み後4日程度でご請求書をご指定の住所に郵便にて発送致します。テキストは開催日までにメール致します。

申込み先	株式会社日本ナレッジセンター 〒105-0001 東京都港区虎ノ門1-12-12 虎ノ門石田印房ビル
	TEL:03-5511-8668 FAX:03-5511-0707 Eメール: info@jkcc.jp

【ご受講の流れ】

1. 受講に必要なURL及びIDとパスワードに関しましては、セミナー開催日の2日前(土日祝日を除く)にメール致します。
2. セミナー当日にURL等からZoom画面に入室ください。3. 以上で聴講可能になりますが、詳細はURL等送信の際にご案内申し上げます。

【お申込み条件／必ずご確認くださいますようお願い致します】

1. セミナー参加費の振込手数料は貴法人にてご負担下さいますようお願い致します。
2. 参加費は原則としてセミナー開催前までに指定の銀行口座へお振込み下さいますようお願い致します。  
セミナー聴講後のお振り込みとなる場合は、下記の申込書内の「お振込み予定日」を必ずご記入下さい。

振込先: **みずほ銀行 新橋支店(店番号130) 普通 2288581 口座名:株式会社日本ナレッジセンター**

3. 受講料1名につきまして、1名の方のご聴講をお願いしております。

\* 複数名での聴講や第三者へ動画の転送、動画の録画、録音等のご遠慮下さい。

**キャンセル(お申込み後の取消し)について、お申込前に十分にご確認下さい。**

注) キャンセルをされる場合は、履歴を残す都合上、FAX又はEメールにてご連絡下さい

【キャンセル料】①開催日より7日前まで(土日及び祝日を除く)・・・無料 (7月12日迄)

注) お客様のご都合によりキャンセルされる場合、返金時の振込費用をご負担下さいます様お願い致します。

②開催日より6日前から(土日及び祝日を除く)・・・参加費の全額 (7月13日以降)

注) ②の場合はセミナー資料の送付または代理人の出席をもって参加とさせていただきますので、ご了承下さいますようお願い申し上げます。また、開催前日までにお振込みが完了していない場合でもキャンセル料はかかりますのでご注意ください。

**参加申込書【230716】** FAXでお申込をされる場合はこの書面のみをお送り下さい(挨拶文不要)、着信のご連絡を申し上げます。

月 日 (ご記入者名: )

会社・団体名		
参加者ご氏名	フリガナ	所属部署・役職名
TEL	FAX	
Eメールアドレス	@	◆ セミナー告知のメール配信を希望される方は☑して下さい。希望する <input type="checkbox"/>
所在地(請求書のご送付先) <input type="checkbox"/> ご記入者宛 <input type="checkbox"/> ご参加者宛 <input type="checkbox"/> PDFのみ(郵送不要) ◆ ご請求方法を☑して下さい。		
〒 -		
備考欄		
お振込み予定日 (聴講開始後のお振込みの場合のみ記入)		年 月 日

・ 当日は出席者(団体名)リストの配布を致しません。・ 講師へ団体名、部署、役職、氏名、メールアドレスを連絡しております。

ご記載頂きましたお客様の個人情報は、厳正な管理下で安全に保管し、当該セミナーに関する業務の処理及び今後のセミナーのご案内に利用させていただきます。また、当該セミナー講師以外の第三者へ情報を提供することはありません。

◆ 個人情報についてのお問合せ先:

〒105-0001 港区虎ノ門1-12-12 株式会社日本ナレッジセンター 電話 03-5511-8668 info@jkcc.jp